

EĞİTİM İÇERİĞİ ¹

01/11/2022 tarihli ve 32000 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince işletmelerde çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemeler ve çevresel konularda yapılması zorunlu eğitim programları aşağıdaki konu başlıkları dikkate alınarak hazırlanmalı ve düzenlenmelidir.

Eğitim Konu Başlıkları

- 1- “Çevre” kavramı,
- 2- Çevre kirliliği ve sonuçları,
 - 2.1 Hava kirliliği ve kontrolü,
 - 2.2 İklim değişikliği,
 - 2.3 Gürültü kirliliği ve kontrolü
 - 2.4 Su kirliliği ve kontrolü,
 - 2.5 Toprak kirliliği ve kontrolü
 - 2.6 Atık yönetimi- Genel (tehlikeli, tehlikesiz, evsel, özel vb.)
 - 2.6.1 Atık kodları
 - 2.6.2 Kaynağında ayrı toplama
 - 2.6.3 Geçici depolama
- 3- İşletme atık yönetimi (Bu başlık altında işletmenin rutin faaliyetlerinden ve proseslerinden kaynaklanan atıklar üzerinde işletmeye özel bilgiler verilecektir).
- 4- Çevre mevzuatı kapsamında yükümlülükler (İşletme sahibi/yetkilileri için düzenlenecek eğitimlerde dikkate alınacaktır).
- 5- Çevre mevzuatı kapsamında idari yaptırımlar (İşletme sahibi/yetkilileri için düzenlenecek eğitimlerde dikkate alınacaktır).

¹ :İşletmeye hizmet vermeye başladığını gösteren hizmet alımı sözleşmesi tarihinden itibaren 90 gün içinde ve sözleşme tarihini takip eden her 12 ay içinde ise en az bir adet olmak üzere, çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemeler ile ilgili işletme çalışanlarının ve sorumlularının en az yüzde 60’ına eğitim verilmeli, yapılan eğitime ilişkin katılım tutanakları düzenlenmelidir.

EĞİTİME KATILIM TUTANAĞI²

Eğitim Verilen İşletme		
Eğitimin Verildiği Tarih		
Eğitim Veren Çevre Danışmanlık Firması		
Eğitim Veren Çevre Mühendisi/Yetkilendirilmiş Kişi		
KATILIMCILAR		
NO	ADI, SOYADI	İMZA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
Açıklama:		

Ek 1: Eğitim dokümanları

2: Eğitim fotoğrafları

İşletme Sahibi/Yetkilisi
İsim, Tarih, İmza

Koordinatör
İsim, Tarih, İmza

Çevre Mühendisi/Yetkilendirilmiş Kişi
İsim, Tarih, İmza

² : Eğitime Katılım Tutanağı iki nüsha olarak düzenlenir, karşılıklı olarak imzalandıktan sonra bir nüshası işletme bulunan dosyada, diğer nüshası ise çevre mühendisi/yetkilendirilmiş kişi/ çevre danışmanlık firmasında bulunan dosyada veya imzalı şekilde elektronik ortamda muhafaza edilir.

Not: İşletme çalışanlarına verilmesi gereken çevresel konulardaki bilgilendirici eğitimlerin, sektöre özel eğitim dokümanları ve eğitime katılım sağlayan çalışanlara ait katılım tutanaklarının düzenlenmesi koşuluyla yüz yüze ve/veya elektronik ortamda (uzaktan eğitim, online eğitim v.b.) olarak ta yapılabilir.

Eğitimlerin online yapılması durumunda Eğitim portalı üzerinden Eğitimi tamamlayanların listesinin ve eğitim içeriğinin belirtildiği bilgilerin yer aldığı belgelerin eğitimi düzenleyen Çevre Danışmanlık firması, koordinatör ile birlikte işletme yetkilisi/sorumlusu tarafından onaylanması durumunda o yıl/o dönem için eğitim düzenlenmiş olarak kabul edilir.